

СОГЛАСОВАН

Протокол педагогического
совета от «19» 01 2021г.
№ 3



ПОРЯДОК
приема, перевода, выбытия (отчисления) обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа № 65»
Предгорного муниципального округа Ставропольского края

1. Общие положения

Настоящий Порядок (далее - Порядок) разработан в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на общедоступное и бесплатное начальное общее и основное общее образование, защиты интересов детей и подростков.

Порядок приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 65» Предгорного муниципального округа Ставропольского края (далее - Учреждение) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), их перевод, выбытие (отчисление).

Прием, перевод, выбытие (отчисление) обучающихся Учреждение осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"; приказом Министерства образования Ставропольского края от 14 мая 2008 года № 683-пр «Об утверждении Положения о социально-педагогическом мониторинге получения начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, проживающими в Ставропольском крае гражданами в возрасте от шести лет шести месяцев до восемнадцати лет», нормативными документами управления образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края и локальными актами Учреждения.

Учреждение доводит до сведения граждан информацию об Учреждении, реализуемых образовательных программах, условиях приема обучающихся и прочем на официальном сайте Учреждения, на стендах Учреждения.

Порядок приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным Законом.

2. Прием обучающихся

Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение размещает на своих информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципалитета в течение 10 календарных дней с момента его издания.

Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке предоставляются места в Учреждении детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в Учреждении детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в Учреждение, если в нем уже обучаются их братья и(или) сестры.

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, а также имеющих внеочередное право, первоочередное право и преимущественное право, начинается с 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Прием на обучение в Учреждение детей, указанных в п.2.4, оформляется распорядительным актом (приказом) в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (не позднее 3 июля).

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на льготный прием, осуществляет прием

детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Правительства Ставропольского края и администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах- не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения или электронной информационной системы Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и адрес пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей)

ребенка;

- адрес места жительства и адрес пребывания родителей (законных представителей);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации для реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных;
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (при наличии);
- потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, а так же согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

Образец заявления о приеме на обучение размещается Учреждением на своём информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 2).

Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при наличии);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- копию справки с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Учреждения и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Учреждения родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и иностранцы, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Учреждение не имеет права требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении все время обучения ребенка в его личном деле.

При приеме на обучение Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. Данный факт фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Учреждение. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Руководитель Учреждения издает распорядительный акт (приказ) о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 2.4. Порядка.

На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждение, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все

представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документы).

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прим в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

В приеме в МБОУ ООШ № 65 может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В обозначенном случае родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются в управление образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

3. Перевод обучающихся

Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета Учреждения.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение создает условия для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

С обучающимися, условно переведенными в следующий класс, могут быть проведены индивидуальные учебные занятия в целях освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме.

Аттестация обучающегося, переведенного в следующий класс условно, в Учреждении по соответствующему предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение года. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Учреждения, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

По результатам аттестации обучающегося по учебному предмету орган управления Учреждением принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения органа управления Учреждением (педагогического совета) руководитель издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

Обучающиеся на уровнях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают

получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся производится по решению органа управления Учреждения в соответствии с его компетенцией, определенной уставом.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы муниципальных общеобразовательных учреждений Предгорного муниципального округа осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей по заключению территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Порядок и основания перевода в иной класс параллели

Перевод обучающихся в другой класс одной параллели (далее – «перевод в другой класс») либо «перевод» производится в целях создания наилучших условий обучения и развития учащихся, повышения эффективности образовательного процесса в школе, в том числе для обеспечения равномерности комплектования классов, оптимизации психологического климата в школе, в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей), если таковые будут признаны рациональными, иных уставных целей школы, в нижеизложенном порядке.

Основанием для перевода в другой класс является любой из нижеперечисленных актов:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- рекомендованное для рассмотрения на малом Педагогическом совете (далее - Педагогический совет) директором школы или заместителем директора и утвержденное Педагогическим советом.

Директор или заместитель директора дают рекомендацию в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывают в ней, по своему усмотрению, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дают развнутой мотивировки своего решения;

- решение Малого педагогического совета (далее - Педагогический совет)
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендации психолога школы, социального педагога утвержденные решением Педагогического совета
- рекомендация медицинского работника школы, утвержденная решением Педагогического совета
- судебное решение

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим.

Директором или заместителем директора представляет Педагогическому совету полученные им рекомендации психолога, социального педагога, медицинского работника и поддерживает личные заявления о переводе, из числа рекомендованных им для утверждения, не уведомляя Педагогический совет об отклоненных им личных заявлениях.

Решение Педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа Директором школы.

Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются Педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся.

Обучающийся, в отношении которого издан приказ Директора о переводе в другой класс, и один из его родителей (законных представителей) извещаются об издании названного приказа лично либо по телефону, указанному в личном деле обучающегося.

Обучающийся считается перенесенным в другой класс, а Приказ о переводе исполненным, с момента включения его фамилии в журнал нового класса и исключения его фамилии из журнала класса, где он ранее обучался.

При электронной форме ведения журналов вышеназванные изменения вносятся в их электронные версии.

4. Выбытие (отчисление) обучающихся

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, управления образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

Основанием для выбытия (отчисления) обучающегося из Учреждения является:

- окончание обучения в Учреждении;
- перевод обучающегося в другое образовательное учреждение для продолжения образования;

- решение судебных органов;

- состояние здоровья;

- смерть обучающегося;

- добровольное оставление учащимся Учреждения.

В случае выбытия (отчисления) родители (законные представители) несовершеннолетних пишут заявление, в котором указывают причину выбытия, наименование образовательного учреждения, в котором будут продолжать обучение.

Порядок и сроки представления родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей документального подтверждения о продолжении общего образования в другом образовательном учреждении регламентируется договором между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей.

Руководитель Учреждения принимает необходимые меры для получения письменного подтверждения о зачислении обучающегося в другое образовательное учреждение, указанное в заявлении.

Учреждение несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в части образования.

Документы о выбытии (отчислении) (информация о зачислении, копии запросов и др.) обучающегося хранятся в муниципальном общеобразовательном учреждении в течение трех лет.

5. Разрешение разногласий

В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение и других разногласий при переводе, выбытии (отчислении) обучающихся родители (законные представители) несовершеннолетних детей имеют право обратиться с письменным заявлением в управление образования администрации администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края.

7. Срок действия Порядка

Срок Порядка не ограничен, при изменении нормативно-правовой базы, регулирующей действие данного положения, вносятся изменения в установленном законом порядке.

Приложение 2

Директору МБОУ ООШ № 65
Ж.В.Битаевой

(И.О. Фамилия родителя
(законного представителя)
проживающей(его) по адресу _____

ЗЯВЛЕНИЕ
Прошу Вас зачислить в _____ класс МБОУ ООШ № 65

моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

Дата и место рождения ребенка _____

Место жительства ребёнка _____

Сведения о родителях (законных представителях):

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество, контактный телефон)

*Сведения о наличии права всочередного, первоочередного или преимущественного приема

Выбираю язык образования _____

Выбираю для изучения родной язык _____

**Уведомляю о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением ПМПК _____
(указать вариант программы)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а) _____ г. _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

Документы:
Копия свидетельства о рождении ребенка;

Копия документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства (прибывания) на закрепленной территории;

Копия паспорта родителя (законного представителя)

Копия медицинского полиса, медицинская карта ребенка;

Копия СНИЛС ребенка

*Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка.

**Справка ПМПК.

Заявление-согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных обучающегося

Я, _____
родитель (законный представитель)

обучающегося МБОУ ООШ № 65 полностью в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»

Даю согласие МБОУ ООШ № 65, расположенному по адресу: 357350, Предгорный район ст.Ессентукская, ул.Этоская, 4 на обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)

(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного) а именно:

Анкетные данные; Данные о возрасте и поле; Данные о гражданстве, регистрации и родном языке; Данные обязательного медицинского страхования; Информация для связи; Данные о прибытии и выбытии в/из школы; Сведения о родителях (лицах, законных представителях); ФИО, кем приходится, адресная и контактная информация

Данная информация собирается на основе формы заявления о приеме обучающегося в образовательное учреждение. Сведения о семье: категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента обучающихся; сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; виды помощи обучающимся, оказываемые образовательным учреждением; отношение к группе риска, поведенческий статус, сведения о правонарушениях; Данные об образовании; форма получения образования и специализация/профилитация; изучение родных и иностранных языков; сведения об успеваемости и внеучебной занятости; участие в ГИА; информация о выпускниках, их итоговой аттестации и трудоустройстве; Дополнительные данные: Копии документов, хранящихся в личном деле обучающегося; Информацию о динамике развития мотивационной, эмоциональной, интеллектуальной сфер личности обучающегося, особенностях его нервной системы и уровне социально-психологической адаптации; Информация о результатах участия в мероприятиях конкурсного характера в целях: обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей; обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании в РФ» №273-ФЗ, а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования; учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательном учреждении; соблюдение порядка и правил приема в образовательное учреждение граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; учет реализации права обучающихся на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами в форме самообразования, экстерната, на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальному учебным планам; учет обучающихся, нуждающихся в социальной поддержке и защите; учет подростков, нуждающихся в особых условиях воспитания и обучения и требующих специального педагогического подхода, обеспечивающего их социальную реабилитацию, образование и профессиональную подготовку.

Подтверждаю свое согласие на следующие действия с указанными выше персональными данными обработку персональных данных (смешанным способом с

использованием средств информатизации и/или без использования таких средств): сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных (в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

Я подтверждаю свое согласие на передачу моих персональных данных третьим лицам с правом обмена информацией: Министерству образования и молодежной политики СК, управления образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края, Территориальному управлению социальной защиты населения; Образовательным учреждениям, подведомственным управлению образования администрации Предгорного муниципального округа Ставропольского края; Управлению Пенсионного фонда; и другим организациям в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области. Согласие вступает в силу со дня подписания и действует в течение неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления.

« _____ » _____ 20...г.

(подпись)

расшифровка